**附件 1 本学期常规工作安排时间表（如有调整，以学校学院通知为准）**

时间

工作内容

2024 年 3 月

1.启动各专业及辅修专业教学计划制定、修订

2.重修缴费

3.开学补考及学籍异动处理

4.计算机等级考试、大学外语等级考试等报名

5.普通话水平测试

6.毕业生毕业、学位资格初审

7.大学生课外学分申报认定

8.校级大学生创新创业项目申报

9.省级课程思政系列活动、省级教材申报（以通知为准）

10.各系部、教研室制定年度方案

11.校级现代产业学院申报、校级课程建设等项目申报

12.陆增祺卓越教学奖申报

2024 年 4 月

1.各专业教学计划录入

2.计算机等级考试

3.学生转专业工作

4.国家级大学生创新创业训练计划项目申报及上一年度项目

中期检查

5.大学生课外学分申报与认定

6.大学生“挑战杯竞赛”、统计建模竞赛等竞赛

7.师范类毕业生教师资格证认定申报

8.南太湖特支教育领军人才评选推荐

9.职称晋升教师教学效果评价

10.校级教材建设项目申报

11.微专业申报12.省高教学会课题申报

13.省级现代产业学院申报

14.师范生免试认定工作启动

15.毕业生毕业论文答辩

2024 年 5 月

1.通识选修课申报

2.下达并落实下学期教学任务

3.教材征订与审核

4.启动交换生工作

5.转专业工作

6.毕业生相关工作（毕业审核、数据校对等）

7.师范生教学技能考核

8.确定 2021 级师范生教育实习方案及相关安排

9.教育部产学研协同育人项目申报（以通知为准）

10.师范生教师资格认定体检及现场确认

11.组织 2020 级师范生免试认定教师职业能力测试

12.校级四新教改项目申报

13.校级教学成果奖申报

2024 年 6 月

1.专业负责人年度考核工作

2.学生评教、排课、学生选课工作

3.毕业资格、本科生学位资格审核、证书发放

4.2024 届毕业生电子图像采集

5.毕业论文材料收集、数据统计

6.非毕业班期末考试安排

7.省级一流课程、省级思政项目、省级教学名师、虚拟教研

室申报（已通知为准）